

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МКДОУ детский сад №26 «Ласточка»
Протокол № 04 от «01» марта 2021г.
Председатель _____ / Э.Ф.Коньякова /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ
детский сад №26 «Ласточка»
_____ / В.В.Коньякова. /
подпись расшифровка подписи
Приказ №15 от 01.03.2021г.

Положение о Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 «Ласточка» с.Прикумское Минераловодского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 «Ласточка» с.Прикумское Минераловодского района (далее -МКДОУ).

1.2. Совет МКДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МКДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МКДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в МКДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами МКДОУ и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МКДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников МКДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами МКДОУ, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета МКДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МКДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета МКДОУ.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации

прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МКДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МКДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МКДОУ, целевым расходованием финансовых средств МКДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МКДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МКДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МКДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета МКДОУ

3. Совет МКДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКДОУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МКДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МКДОУ в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений МКДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МКДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МКДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МКДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в МКДОУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МКДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МКДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МКДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией МКДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МКДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития МКДОУ;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников МКДОУ;
- согласовывает распорядок (режим) работы МКДОУ;
- по представлению заведующего МКДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета МКДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность МКДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета МКДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МКДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МКДОУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МКДОУ.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МКДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в МКДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития МКДОУ;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования МКДОУ;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам МКДОУ по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов МКДОУ, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств МКДОУ;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ;

- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета МКДОУ.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МКДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников МКДОУ;
- осуществления иных направлений деятельности МКДОУ.

4.3. Решения Совета МКДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений МКДОУ.

5. Состав Совета МКДОУ.

5.1. Совет МКДОУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников МКДОУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий МКДОУ.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники МКДОУ, дети которых посещают МКДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета МКДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий МКДОУ, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.8. Члены Совета МКДОУ избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета МКДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий МКДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МКДОУ.

5.12. На первом заседании Совета МКДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МКДОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДОУ не является его членом.

5.13. Совет МКДОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МКДОУ или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

- 5.15. Член Совета МКДОУ может быть одновременно членом Совета других ОУ.
- 5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МКДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 5.17. При выбытии из Совета МКДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МКДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.19. Председатель Совета МКДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.20. В случае отсутствия председателя Совета МКДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.21. Секретарь Совета МКДОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МКДОУ.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Заседания Совета МКДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МКДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МКДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 6.4. По приглашению члена Совета МКДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета МКДОУ, присутствующих на заседании.
- 6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МКДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.6. Каждый член Совета МКДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МКДОУ и оформляются протоколом.
- 6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета МКДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.9. На заседании Совета МКДОУ ведется протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.11. Протоколы заседаний Совета МКДОУ включаются в номенклатуру дел МКДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.12. Члены Совета МКДОУ работают на общественных началах.
- 6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МКДОУ возлагается на администрацию МКДОУ.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКДОУ.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом МКДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет МКДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в МКДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МКДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета МКДОУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета МКДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МКДОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МКДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МКДОУ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МКДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Совета МКДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему МКДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МКДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета МКДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МКДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета МКДОУ.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета МКДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МКДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МКДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета МКДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника МКДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МКДОУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МКДОУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений МКДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МКДОУ

8. Ответственность Совета

8.1. Совет МКДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МКДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МКДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МКДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МКДОУ, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий МКДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МКДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МКДОУ и заведующим МКДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет МКДОУ взаимодействует с педагогическим советом МКДОУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем(если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МКДОУ).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета МКДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета МКДОУ.

10.1. Совет МКДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОУ".

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета МКДОУ и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета МКДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МКДОУ и печатью МКДОУ.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МКДОУ.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений МКДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МКДОУ проводится в МКДОУ.

10.9. Заведующий МКДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета МКДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета МКДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава МКДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета МКДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем родительском собрании

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____